



ابتداء من الفصل : الأول 2020

خطة دراسية (تفصيلية)

التخصص : إدارة وأتمتة المكاتب
عدد ساعات الخطة : 72 ساعةالبرنامج : إدارة وأتمتة المكاتب
اسم الخطة : إدارة وأتمتة المكاتبالكلية : الدراسات المتوسطة
رقم الخطة : 3

المستوى الأول			
الفصل الثاني		الفصل الأول	
م.س.م	النوع	اسم المساق	رقم المساق
1	ك	ريادة الأعمال (1)	BUSD1104
2	ك	اللغة الإنجليزية	ENGD1203
3	ت	محاسبة 2	FIBD1305
3	ت	نظم المعلومات الإدارية	BADD2312
2	ت	طباعة (2)	BUSD1208
2	ت	إدارة المراسلات	BUSD1210
3	ت	أعمال المكاتب والسكرتارية	BUSD1309
3	ت	السلوك التنظيمي	BUSD1317
19	المجموع		
المستوى الثاني			
الفصل الثاني		الفصل الأول	
م.س.م	النوع	اسم المساق	رقم المساق
2	ك	دراسات في الفكر العربي الإسلامي	ISLD2208
2	ك	دراسات فلسطينية	PSTD2207
2	ت	المراسلات باللغة الإنجليزية	BUSD2215
2	ت	تدريب ميداني	BUSD2222
2	ت	تجهيز المستندات والتقارير	BUSD2224
2	ت	إدارة قواعد البيانات	BUSD2225
3	ت	اللغة الإنجليزية الفنية	BUSD2309
3	ت	الرياضيات المالية	BUSD2323
18	المجموع		
المستوى الثالث			
الفصل الثاني		الفصل الأول	
م.س.م	النوع	اسم المساق	رقم المساق
2	ك	ريادة الأعمال (2)	BUSD2205
2	ك	أخلاقيات المهنة	MAND2206
2	ت	المراسلات باللغة العربية	BUSD2211
2	ت	طباعة (3)	BUSD2221
2	ت	تطبيقات على الطباعة والنشر المكتبي	BUSD2223
3	ت	أتمتة مكاتب	BUSD2320
3	ت	مبادئ الإحصاء	FIBD2301
16	المجموع		

عدد ساعات متطلب الجامعة : 0 ساعة عدد ساعات متطلب الكلية : 16 ساعة عدد ساعات متطلب برنامج : 9 ساعة عدد ساعات متطلب التخصص : 47 ساعة

الرموز : ج : متطلب جامعة ك : متطلب كلية ب : متطلب برنامج ت : متطلب تخصص

اسم المستخدم : معزز وادي

www.gu.edu.ps

صفحة 1 من 1